



Cargo: Asistente de sistemas y desarrollo

Función general: Verificar y mantener en óptimo estado de funcionamiento los equipos de cómputo y la red interna de Viva, crear y mantener las aplicaciones web requeridas por las diferentes estrategias de la Corporación para el desarrollo de los diferentes proyectos.

Funciones específicas:

1. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software a los equipos de cómputo cuando sea requerido.
2. Verificar y mantener el correcto funcionamiento de la red cableada y los puntos inalámbricos.
3. Mantenimiento de servidores locales y servidor web.
4. Realizar los desarrollos de aplicativos web requeridos por la Corporación para la ejecución de proyectos.
5. Mantenimiento de las aplicaciones web que la Corporación utiliza para su funcionamiento.
6. Dar soporte a las diferentes estrategias de la Corporación sobre implementación de herramientas que faciliten su labor.
7. Administrar el préstamo de equipos (portátiles, proyector, etc.).

Responsabilidades:

- El correcto funcionamiento de los equipos de cómputo de la corporación.
- Imagen institucional.
- Uso adecuado de los recursos de los que dispone.
- Inventario de equipos a su cargo.

Conocimientos y Experiencia

Estudios básicos: Tecnólogo o Ingeniero en Sistemas o experiencia equivalente.

Conocimientos relacionados:

- Desarrollo de aplicaciones web con Python y Django o lenguajes afines (Ruby).
- Conocimientos en HTML5, CSS3 y Javascript.
- Administración de CMS (Wordpress o Joomla).
- Administración de servidores VPS (Linode, Digital Ocean, AWS).
- Mantenimiento de computadores.
- Sistema de control de versiones

Experiencia: No inferior a dos años en actividades similares.

Habilidades y Destrezas:

- Para la solución de problemas
- Para el trabajo en equipo
- Para el manejo de stress

**Actitudes y Aptitudes:**

- Creatividad
- Proactividad
- Curiosidad sobre nuevas tecnologías

Lugar de trabajo:	Bogotá D.C.
Tipo de contrato:	laboral a término fijo
Duración:	hasta el 31 de diciembre, prorrogable (2 meses de prueba).
Inicio de funciones:	inmediato
Salario:	\$1.700.000 – \$2.200.000 según experiencia

Procedimiento de postulación

Las personas interesadas deben enviar su hoja de vida acompañada de los respectivos soportes de estudio y de experiencia, e incluir una referencia profesional, todos en formato PDF. La fecha límite para recibir dichos documentos es el 15 de marzo de 2016. Estos deben ser enviados a la siguiente dirección electrónica: maisabel.contento@viva.org.co, bajo la referencia “Convocatoria 2016 - Sistemas”. No será tenida en cuenta ninguna documentación enviada con posterioridad al vencimiento de la fecha límite. Sólo se contactará a las personas que sean elegidas para una segunda ronda de selección que incluye pruebas y una o más entrevistas. Por lo anterior agradecemos no comunicarse telefónicamente ni por correo electrónico.