



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

CORPORACIÓN VIVA LA CIUDADANÍA

Fecha de actualización: 9 de octubre de 2026

1. Identificación del responsable

La **Corporación Viva la Ciudadanía**, identificada con NIT **800122127-2**, con domicilio en Bogotá, Distrito Capital, Colombia, es responsable del tratamiento de los datos personales que recopila en el desarrollo de sus actividades institucionales y a través de sus canales de comunicación.

Dirección: Calle 54 #10-81, piso 4, Bogotá D. C., Colombia.

Teléfono: 601 348 0781.

Correo electrónico: comunicacionpublica@viva.org.co.

Sitio web: <https://viva.org.co>.

Para ejercer los derechos relacionados con el tratamiento de datos personales, los titulares podrán comunicarse mediante el correo electrónico indicado.

2. Objeto y ámbito de aplicación

Esta política establece los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, conservación y supresión de los datos personales tratados por la Corporación Viva la Ciudadanía.

Se aplica a la información obtenida a través del sitio web, formularios electrónicos, suscripciones a boletines, inscripciones a eventos, solicitudes de información, comunicaciones institucionales y demás canales mediante los cuales la Corporación interactúa con personas naturales.

El tratamiento se realizará conforme a la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que resulten aplicables.

3. Datos personales que podemos recopilar

Según la naturaleza de la interacción, la Corporación podrá tratar las siguientes categorías de datos personales:

- Datos de identificación: nombres y apellidos.
- Datos de contacto: correo electrónico, teléfono, ciudad y otros datos suministrados voluntariamente.
- Datos institucionales y profesionales: organización, cargo o área de trabajo, cuando sean necesarios para una actividad.
- Datos de participación: información relacionada con inscripciones, asistencia a eventos y solicitudes institucionales.
- Datos de comunicación: mensajes, consultas, comentarios y solicitudes remitidas a través de los canales habilitados.
- Datos de suscripción: dirección de correo electrónico y preferencias relacionadas con los boletines y comunicaciones institucionales.
- Datos técnicos: información de navegación, dispositivo, dirección IP y registros de acceso, cuando sea recopilada mediante herramientas tecnológicas efectivamente utilizadas en el sitio web.

CORPORACIÓN VIVA LA CIUDADANÍA

Personería Jurídica 034 de enero 17 de 1991 – Web: viva.org.co

PBX (601) 3480781 - Calle 54 # 10-81 piso 4. Bogotá – Colombia

Carrera 49 # 49-73 Of.406 Medellín – Colombia



La Corporación procurará recopilar únicamente los datos pertinentes y necesarios para las finalidades informadas.

4. Finalidades del tratamiento

Los datos personales podrán ser tratados para las siguientes finalidades, según corresponda a cada relación:

- Enviar boletines informativos, publicaciones, noticias y novedades institucionales.
- Comunicar información sobre proyectos, investigaciones, actividades, campañas, eventos e iniciativas de la Corporación.
- Atender consultas, solicitudes, comentarios y comunicaciones recibidas por medios electrónicos.
- Gestionar inscripciones y participación en encuentros, eventos, talleres y otras actividades institucionales.
- Administrar las relaciones con participantes, organizaciones aliadas, colaboradores y personas interesadas en las actividades de la Corporación.
- Realizar seguimiento a solicitudes y mantener registros de las interacciones institucionales cuando resulte necesario.
- Elaborar estadísticas e informes para evaluar el alcance de las actividades, preferiblemente mediante información agregada o anonimizada cuando sea posible.
- Garantizar la seguridad, el mantenimiento y el funcionamiento del sitio web y de los canales digitales.
- Cumplir obligaciones legales y atender requerimientos de autoridades competentes.

La información no se utilizará para finalidades incompatibles con aquellas informadas al titular. Si se pretende incorporar una nueva finalidad que requiera autorización, se solicitará la autorización correspondiente antes de iniciar ese tratamiento.

5. Tratamiento de datos para el envío de boletines

Cuando una persona se suscriba a los boletines de la Corporación, su dirección de correo electrónico y los demás datos solicitados podrán utilizarse para enviar publicaciones, noticias, invitaciones, información institucional y novedades relacionadas con las actividades de Viva la Ciudadanía.

La suscripción se gestionará conforme a las finalidades informadas y a las autorizaciones o demás fundamentos jurídicos que resulten aplicables.

Los correos electrónicos incluirán un mecanismo para cancelar la suscripción. Las solicitudes de baja serán atendidas oportunamente y se suspenderán los envíos para los que ya no exista autorización o fundamento jurídico válido.

La cancelación de una suscripción no impedirá que la persona consulte la información pública disponible en el sitio web.

6. Autorización para el tratamiento de datos personales

Cuando la legislación lo exija, la Corporación solicitará autorización previa, expresa e informada del titular para el tratamiento de sus datos personales. La autorización podrá obtenerse mediante formularios físicos o electrónicos u otros mecanismos legalmente válidos que permitan acreditar el consentimiento y conservar prueba de este.

Al solicitar la autorización, se informarán las finalidades del tratamiento, los derechos del titular y los canales habilitados para ejercerlos.

CORPORACIÓN VIVA LA CIUDADANÍA

Personería Jurídica 034 de enero 17 de 1991 – Web: viva.org.co
PBX (601) 3480781 - Calle 54 # 10-81 piso 4. Bogotá – Colombia
Carrera 49 # 49-73 Of.406 Medellín – Colombia



La Corporación conservará evidencia de las autorizaciones obtenidas y la pondrá a disposición del titular cuando corresponda.

La aceptación de esta política o la navegación por el sitio web no se entenderán, por sí solas, como autorización para cualquier tratamiento de datos personales.

7. Proveedores tecnológicos y terceros

La Corporación podrá contratar proveedores tecnológicos para prestar servicios de alojamiento web, administración de formularios, gestión de contactos, envío de correos electrónicos, seguridad y análisis de navegación, cuando dichos servicios sean utilizados.

En particular, si utiliza **Brevo** para administrar suscripciones y enviar boletines, los datos podrán ser tratados mediante esta plataforma para ejecutar las comunicaciones institucionales correspondientes, de acuerdo con las finalidades informadas, las condiciones contractuales y la normativa aplicable.

La Corporación procurará que los proveedores que traten datos personales por su cuenta cumplan las obligaciones de confidencialidad, seguridad y uso limitado a las finalidades autorizadas.

Cuando exista transmisión o transferencia internacional de datos personales, se verificarán y aplicarán las condiciones, garantías y excepciones previstas en la legislación colombiana.

8. Cookies y tecnologías similares

El sitio web podrá utilizar cookies y tecnologías similares para permitir su funcionamiento, recordar preferencias, proteger la navegación y obtener estadísticas de uso, dependiendo de las herramientas efectivamente implementadas.

Cuando se utilicen cookies de terceros o herramientas de analítica, se informarán sus finalidades y se habilitarán los mecanismos de información y consentimiento que correspondan.

Los usuarios podrán administrar las cookies mediante la configuración de su navegador. La desactivación de determinadas cookies puede afectar algunas funcionalidades.

Las categorías de cookies, proveedores y periodos de conservación deberán detallarse según las tecnologías que estén realmente instaladas en el sitio web.

9. Derechos de los titulares

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, los titulares de datos personales tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo las excepciones legales.
- Ser informados sobre el uso dado a sus datos, previa solicitud.
- Presentar consultas y reclamos relacionados con el tratamiento.
- Solicitar la revocatoria de la autorización y/o la supresión de sus datos cuando proceda conforme a la ley.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales en los términos legales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez agotado el trámite correspondiente ante el responsable cuando sea exigible.

CORPORACIÓN VIVA LA CIUDADANÍA

Personería Jurídica 034 de enero 17 de 1991 – Web: viva.org.co
PBX (601) 3480781 - Calle 54 # 10-81 piso 4. Bogotá – Colombia
Carrera 49 # 49-73 Of.406 Medellín – Colombia



El ejercicio de estos derechos no estará condicionado a la aceptación de comunicaciones promocionales ni a la suscripción a boletines.

10. Procedimiento para consultas y reclamos

Los titulares podrán presentar consultas y reclamos mediante el correo electrónico comunicacionpublica@viva.org.co o a través de los demás canales institucionales habilitados para este propósito.

Las solicitudes deberán incluir, según corresponda, el nombre del titular, una descripción clara de la petición, los datos necesarios para identificar la información objeto de consulta o reclamo y los medios para recibir respuesta. Cuando resulte necesario, se solicitará acreditar la identidad o representación.

Consultas. Se resolverán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recepción. Si no fuera posible atenderlas dentro de este término, se informará al interesado el motivo de la demora y la fecha de respuesta, que no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial.

Reclamos. Se resolverán dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al día en que se reciban completos. Si no fuera posible atenderlos en ese plazo, se informarán los motivos de la demora y la fecha de respuesta, que no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial.

Si el reclamo está incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción para que subsane la información. Si transcurren dos (2) meses desde el requerimiento sin que presente lo solicitado, se aplicarán las consecuencias previstas legalmente.

Cuando corresponda, se incluirá en la base de datos la leyenda «reclamo en trámite» y se cumplirán las demás disposiciones aplicables al procedimiento.

11. Seguridad y confidencialidad

La Corporación adoptará medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger los datos personales frente a pérdida, alteración, consulta, uso o acceso no autorizado.

El acceso a los datos se limitará a las personas y proveedores que lo requieran para el cumplimiento de sus funciones autorizadas.

La información personal será tratada de manera confidencial, de conformidad con las obligaciones legales aplicables.

12. Conservación y supresión de los datos

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades informadas y las obligaciones legales, contractuales o administrativas aplicables.

Una vez los datos dejen de ser necesarios, se procederá a su supresión, anonimización o conservación restringida, según corresponda.

Cuando una persona cancele su suscripción a los boletines, la Corporación podrá conservar la información mínima necesaria para respetar su decisión y evitar nuevos envíos no autorizados, de acuerdo con la normativa aplicable.

CORPORACIÓN VIVA LA CIUDADANÍA

Personería Jurídica 034 de enero 17 de 1991 – Web: viva.org.co
PBX (601) 3480781 - Calle 54 # 10-81 piso 4. Bogotá – Colombia
Carrera 49 # 49-73 Of.406 Medellín – Colombia



13. Datos sensibles y menores de edad

La Corporación evitará recopilar datos sensibles cuando no sean necesarios para sus actividades. Cuando su tratamiento esté permitido y sea necesario, se cumplirán los requisitos legales especiales y se informará al titular sobre el carácter facultativo de su suministro, salvo las excepciones legales.

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes se realizará únicamente cuando proceda legalmente, respetando su interés superior, sus derechos fundamentales y las condiciones especiales de autorización que resulten aplicables.

14. Enlaces a sitios web de terceros

El sitio web podrá incluir enlaces a páginas o plataformas de terceros. El tratamiento de datos realizado por esos terceros estará sujeto a sus propias políticas y condiciones.

La Corporación recomienda consultar las políticas de privacidad de dichos sitios antes de suministrar información personal.

15. Modificaciones de la política

La Corporación podrá actualizar esta política cuando existan cambios normativos, institucionales, operativos o tecnológicos que lo requieran.

La versión vigente estará disponible en <https://viva.org.co>, con indicación de la fecha de actualización. Cuando los cambios impliquen nuevas finalidades que requieran autorización, esta se solicitará de acuerdo con la legislación aplicable.

16. Vigencia

La presente política rige a partir de su publicación y permanecerá vigente mientras la Corporación realice actividades de tratamiento de datos personales, sin perjuicio de sus actualizaciones.

CORPORACIÓN VIVA LA CIUDADANÍA

NIT 800122127-2

Calle 54 #10-81, piso 4, Bogotá D. C., Colombia

Teléfono: 601 348 0781

Correo: comunicacionpublica@viva.org.co

Sitio web: <https://viva.org.co>

CORPORACIÓN VIVA LA CIUDADANÍA

Personería Jurídica 034 de enero 17 de 1991 – Web: viva.org.co

PBX (601) 3480781 - Calle 54 # 10-81 piso 4. Bogotá – Colombia

Carrera 49 # 49-73 Of.406 Medellín – Colombia